



**SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"**

**TRAVNIK**

---

**Bosna i Hercegovina, Školska 23 72270 Travnik**

**Studentska služba:** Tel: 030 509 750; Fax: 030 509 759; E-mail: [studentska.sluzba@out.edu.ba](mailto:studentska.sluzba@out.edu.ba); **Nastavna služba:** 030 509 755; ; E-mail: [nastavna.sluzba@out.edu.ba](mailto:nastavna.sluzba@out.edu.ba); **Management:** 030 509 754; E-mail: [uprava@out.edu.ba](mailto:uprava@out.edu.ba); **Pravna služba:** 030 509 753; E-mail: [pravna.sluzba@out.edu.ba](mailto:pravna.sluzba@out.edu.ba); **Finansije:** 030 509 755; E-mail: [racunovodstvo@out.edu.ba](mailto:racunovodstvo@out.edu.ba); **Informaciono-komunikacioni centar:** 030 509 757; E-mail: [salim.sabic@unvi.edu.ba](mailto:salim.sabic@unvi.edu.ba); **Biblioteka:** E-mail: [biblioteka@out.edu.ba](mailto:biblioteka@out.edu.ba)

[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

---

## **PRAVILA STUDIRANJA**

**ZA DRUGI CIKLUS STUDIRANJA PO BOLONJSKOM  
PROCESU**

**- ZNANSTVENI MAGISTARSKI STUDIJI (I. i II.god.  
STUDIJA)**

- S A D R Ź A J -

I. OPĆE ODREDBE .....	3
II. OBRAZOVNI ISHODI ZNANSTVENOG MAGISTARSKOG STUDIJA .....	3
III. ORGANIZACIJA ZNANSTVENOG MAGISTARSKOG STUDIJA .....	4
IV. STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA .....	5
V. NASTAVNI PLAN ZNANSTVENOG MAGISTARSKOG STUDIJA .....	6
VI. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA ZNANSTVENOG MAGISTARSKOG STUDIJA .....	7
VII. ZNANSTVENI MAGISTARSKI RAD – MENTOR, PRIJAVA I ODBRANA .....	10
VIII. UPIS NA DRUGI CIKLUS STUDIJA .....	15
IX – UPIS NA VIŠU GODINU STUDIJA .....	17
X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA .....	18
XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	19

Prilog:

1. Procedura postupka i redosljeda aktivnosti na prijavi i odbrani znanstvenog magistarskog rada
2. Rokovnik ispitivanja i ocjenjivanja studenata na znanstvenom magistarskom studiju

Na osnovu člana 5. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Travnik, Senat Sveučilišta/Univerziteta na 18. sjednici održanoj 25.06.2010. godine u Travniku donio je:

## **PRAVILA STUDIRANJA**

### **ZA DRUGI CIKLUS STUDIRANJA PO BOLONJSKOM PROCESU – ZNANSTVENI MAGISTARSKI STUDIJ (I. I II. god.)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovim Pravilima uređuje se studiranje na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Travnik (u daljem tekstu Sveučilište/Univerzitet) za drugi ciklus studiranja – znanstveni magistarski studij po Bolonjskom procesu I. I II. godina.

##### Član 2.

Pravilima se bliže uređuju organizacija i izvođenje drugog ciklusa studija koji vodi do akademskog zvanja magistra znanosti, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslova i postupaka provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za drugi ciklus studija na Sveučilištu/Univerzitetu.

#### **II. OBRAZOVNI ISHODI ZNANSTVENOG MAGISTARSKOG STUDIJA**

##### Član 3.

Magistarske studije na Sveučilištu/Univerzitetu su efikasne, individualne i kredibilne studije, dizajnirane po mjeri znanstvenog magistarskog kandidata koje se izvode sistemom ličnog mentorstva, vođenjem instruktivne i konsultativne nastave i vježbi.

Osnovni cilj studija jeste da kandidat stekne duboka i specijalistička znanja iz užeg područja u kojem kandidat priprema znanstveni magistarski rad, te da stekne potrebno znanje korišćenja naučnih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse odnosno kako bi se osposobio za dalji naučno istraživački rad.

### III. ORGANIZACIJA ZNANSTVENOG MAGISTARSKOG STUDIJA

#### Član 4.

Sveučilište/Univerzitet putem svojih članica – fakulteta organizira i izvodi znanstveni magistarski studij iz naučnih oblasti za koje su akreditirani.

#### Član 5.

Drugi ciklus studija organizuje se i izvodi za akademske studijske programe koji daju pravo na dodjeljivanje diplome akademskog naziva magistra nauka.

#### Član 6.

Na studijama za sticanje diplome akademskog naziva magistra stiče se i obrazovanje zasnovano na naučnim istraživanjima.

#### Član 7.

Studijski programi drugog ciklusa studija podijeljeni su na studijske godine (I. I II. god.) i semestre (I., II., III. i IV..).

U skladu sa evropskim sistemom prenosa bodova (ECTS) obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskog godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.). Pojedini predmeti se boduju između 5 i 8 ECTS bodova.

Znanstveni magistarski rad na drugom ciklusu studija vrednuje se sa 25 ECTS bodova, od čega se:

- za rad na temi u IV. semestru vrednuje sa 20 ECTS,
  - za odbranu znanstvenog magistarskog rada vrednuje sa 5 ECTS,
- UKUPNO 25 ECTS

#### Član 8.

Drugi ciklus studija za sticanje akademskog naziva magistra nauka organizuju se nakon završenog prvog ciklusa studija, tako da zajedno sa prvim ciklusom studija imaju obim od 300 ECTS bodova od čega:

- prvi ciklus (I. – III. god.) – 180 ECTS bodova i
  - drugi ciklus (I. I II. god.) – 120 ECTS bodova.
- Ukupno 300 ECTS bodova

Ukoliko je student završio prvi ciklus od četiri godine onda drugi ciklus traje godinu i zajedno sa prvim ciklusom studija ima 300 ECTS bodova:

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| - prvi ciklus (I. – IV. god.) – | 240 ECTS bodova i      |
| - drugi ciklus ( II. god.) –    | <u>60 ECTS bodova.</u> |
| Ukupno                          | 300 ECTS bodova        |

Studij se organizuje kroz redovni i vanredni studij kao i studij na daljinu.

#### Član 9.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program drugog ciklusa studija, odbranio rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Sveučilišta/Univerziteta i ovim Pravilima, stiće odgovarajući stepen, odnosno diplomu završenog drugog ciklusa studijskog programa.

Uz stepen i diplomu izdaje se i dodatak diplomi radi detaljnog uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Diploma znanstvenog magistarskog studija potvrđuje se zvanjem magistra nauke uz naznaku stuke, a u skladu sa članovima Pravilnika o akademskim zvanjima na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Travnik.

#### IV. STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA

#### Član 10.

Studijski program drugog ciklusa studija sadrži opće i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja na drugom ciklusu studijskog programa i to:

1. prikaz predmeta (kurseva) sistematizovanih po studijskim godinama, semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima (naučna baza, fundamentalni i stručni predmeti), izbornim stručnim predmetima i slobodnim izbornim predmetima;
2. broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. broj ECTS bodova za svaki predmet (kurs); iskazan u Nastavnom planu i programu
4. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i sl.);
5. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
6. prikaz znanstvenog magistarskog rada sa broje ECTS bodova i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade.
7. Ukupno radno opterećenje studenta za osvajanje 1 ECTS boda iznosi 30 školskih radnih sati.

#### Član 11.

Studij drugog ciklusa kao znanstveni magistarski studij može se organizirati kao logični slijed studija prvog ciklusa i to:

1. za Fakultet poslovne ekonomije:  
Smjer: Poduzetnički menadžment  
Smjer: Menadžment financija, bankarstva i osiguranja  
Smjer: Menadžment javnog sektora i uprave  
Smjer: Marketing menadžment i trgovina  
Smjer: Menadžment turizma i ugostiteljstva  
Smjer: Menadžment računovodstva i revizije  
Smjer: Agromenadžment
  
2. za Fakultet pravnih nauka:  
Smjer: Opće pravo  
Smjer: Poslovno pravo
  
3. za Fakultet poslovne informatike:  
Smjer: Poslovna informatika  
Smjer: Nastavnička informatika  
Smjer: Informacijske tehnologije
  
4. za Fakultet zdravstvene njege:  
Smjer: Sestrinstvo  
Smjer: Fizioterapija i radna terapija  
Smjer: Menadžment u zdravstvu  
Smjer: Sanitarni inženjering  
Smjer: Ginekologija i akušerstvo

## V. NASTAVNI PLAN ZNANSTVENOG MAGISTARSKOG STUDIJA

### Član 12.

Nastavni plan znanstvenog magistarskog studija donosi Sveučilište/Univerzitet odnosno njegove članice – fakultete i smjerove a u skladu sa predhodnim članom.

### Član 13.

Nastavnim planom (curriculum) utvrđuje se raspored predmetnih jedinica (predmeta i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija sa pripadajućom dinamikom studija, kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu, prema pripadnosti predmetnoj oblasti odnosno širem i užem naučnom području, prema nivou složenosti/apstrakcije i prema obaveznosti predmeta.

### Član 14.

Nastavni predmeti na studijima organizirani su jednosemestralno.

Pored redovne nastave a u slučaju manjeg broja studenata može se organizovati konsultativna i

instruktivna nastava.

Konsultativna nastava podrazumijeva do 6 sati konsultacija koje profesor obezbjeđuje studentima u najviše dva organizovana termina sa ciljem da se studenti bliže upoznaju sa strukturom nastavnog predmeta, sa specifičnim zahtjevima vezanim za kritičnu masu znanja koji su uslov za prolaznu ocjenu, sa ispitnim pitanjima, te sa predispitnim obavezama koje čine sastavni dio evaluacije znanja iz navedenog predmeta. Student priprema predmet za koji se organizuje konsultativna nastava samostalno pri čemu koristi i sva informaciono-komunikaciona sredstva i tehnologije učenja na daljinu koji su uvedeni na Sveučilištu/Univerzitetu „Vitez“ Travnik kao i uputstva koja je dobio u konsultacijama sa nastavnim osobljem.

Instruktivna nastava podrazumijeva najviše do 12 kontakt-nastavnih sati koji se isporučuju studentima u najviše 3 organizovana termina sa obradom svih planiranih nastavnih aktivnosti u skraćenom obliku. Student priprema predmet za koji se organizuje instruktivna nastava u interakciji sa nastavnim osobljem i kolegama studentima, pri čemu je fokus pripreme na samostalnom radu studenta.

Instruktivna nastava se organizuje za predmete koje pohađa manje od 20 studenata. Konsultativna nastava se organizuje za predmete koje pohađa manje od 10 studenata. Sveučilište/Univerzitet „Vitez“ Travnik nema obavezu da organizuje redovnu nastavu za predmete koje pohađa manje od 5 studenata.

#### Član 15.

Nastavni plan obaveznih i izbornih predmeta studija prvog ciklusa donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog Rektora.

### VI. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA ZNANSTVENOG MAGISTARSKOG STUDIJA

#### Član 16.

Ispitivanje studenta znanstvenog magistarskog studija provodi se na principu bodovanja raznih aktivnosti studenta u savlađivanju pojedinog predmeta.

#### Član 17.

Visina ocjene zavisi od prikupljenih bodova koji se prikupljaju tokom predavanja i ispita a na slijedeći način:

1. Seminarski rad	0 - 40 bodova
2. Interaktivnost	0 - 20 bodova
3. Prezentacija i odbrana seminarskog rada	0 - 10 bodova
4. Usmeni ispit	0 - <u>30 bodova</u>
UKUPNO	0 - 100 bodova

- a) Seminarski rad se obavezno piše i brani za svaki predmet. Nastavnik u dogovoru sa studentom definiše naslov teme seminarskog rada. On se piše u skladu sa Metodologijom i tehnologijom izrade naučnog rada i Upustva za pisanje seminarskog rada objavljenog na WEB stranici Univerziteta. Profesor ocjenjuje kvalitet i stručnost seminarskog rada od 0 do 40 bodova. Profesor može vratiti seminarski rad studentu na određene popravke i doradu.
- b) Interaktivnost profesor boduje od 0 do 20 bodova. Ona se izražava prilikom prezentacije i odbrane seminarskog rada ostale grupe od 3-5 studenata. Profesor formira grupe od 3-5 studenata koji razmjenjuju svoje seminarske radove i prilikom prezentacije i odbrane seminarskog rada svi unutar grupe moraju interaktivno na seminarski rad ostalih članova stavljati svoje primjedbe, sugestije, kritike i pohvale. Slušajući primjedbe i odgovore profesor će dodatno ocjenjivati svakog studenta za interaktivnost i poznavanje ostalih tema koje su tretirane kod ostalih članova grupe.
- c) Za prezentaciju i odbranu seminarskog rada profesor dodjeljuje 0-10 bodova. Prezentacija traje maksimalno 10 minuta jer su seminarski rad ranije dobili profesor i ostali članovi grupe (3-5 studenata). Nakon prezentacije ostali članovi grupe pristupaju kritičkoj analizi seminarskog rada. Profesor može postavljati pitanja i dužan je stimulirati ostale studente na interaktivnost pa će ih bodovati po tački b). Dužina trajanja odbrane i rasprave po seminarskom radu nije ograničena ali se preporučuje da traje 30 minuta po jednom studentu odnosno seminarskom radu.
- d) Usmeni ispit se obavlja isti dan, a nakon prezentacije i odbrane seminarskog rada. Na taj način prezentacija seminarskog rada, odbrana rada i interaktivnost kao i usmeni ispit obavlja se javno i transparentno u grupi od 3-5 studenata s tim da ispitima mogu prisustvovati i članovi ostalih grupa. Profesor za usmeni ispit dodjeljuje studentu 0-30 bodova a što ovisi o znanju studenta i poznavanju teorijskog i praktičnog aspekta nastavnog predmeta. Profesor usmeni ispit organizuje kroz slobodni i stručni razgovor sa studentom o nekoliko tema iz oblasti nastavnog predmeta a koji je tretiran naročito u obaveznoj literaturi.
- e) Obrada predmeta traje devet sedmica a ispitni rokovi se organizuju u slijedećim terminima:
- I ispitni rok – četvrte sedmice od dana zadnjeg predavanja,
  - II ispitni rok – devete sedmice od dana zadnjeg predavanja,
  - U septembru se organizuju dodatni ispitni rokovi.

Student koji nije izvršio obaveze utvrđene studijskim programom i planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti polaganju ispita.

#### Član 18.

Student samoinicijativno prikuplja bodove i ukoliko nije zadovoljan sa brojem prikupljenih bodova može u dogovoru sa nastavnikom koristiti sistem popravnog.

Popravni se pismeno prijavljuje nastavniku najkasnije 8 dana od dana objavljivanja rezultata. Student može pristupiti popravnom u svim oblicima prikupljanja bodova iz predhodnog člana. Popravni podrazumjeva brisanje bodova iz prve faze i evidentiranju novoosvojenih bodova.

Student ima pravo na tri ispitna roka a potom pristupa komisijskom ispitu.

#### Član 19.

Ocjenjivanje studenata vrši se u skladu sa brojem prikupljenih bodova a kako slijedi:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPIŠNA OCJENA
F,FX	5	0 – 59	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	60 – 64	Dovoljan, zadovoljava minimalne kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, s primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, sa ponekom greškom
A	10	95 – 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama

Profesor je obaveza odmah nakon završenog ispita za svakog studenta:

1. Upisati u indeks broj osvojenih bodova i ocjenu, i broj ECTS bodova,
2. Popuniti Zapisnik o polaganju ispita (bodovanju i ocjenjivanju)
3. Priložiti jedan primjerak seminarskog rada u pisanoj verziji.

#### Član 20.

Polaganje svih ispita je javno i transparentno. Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Sveučilišta/Univerziteta odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), kredibilitet usmenih ispita te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije nezavisnog tijela u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Sveučilištu/Univerzitetu.

#### Član 21.

Dodatni septembarski rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u školskoj godini i namjenjen je za polaganje zaostalih ispita kako bi se studentima omogućio upis u narednu školsku godinu.

Rezervni ispitni rok se može organizirati u dogovoru sa profesorom za nepoložene ispite iz predhodne školske godine. Ispiti iz tekuće školske godine mogu se polagati ukoliko su položeni svi ispiti iz predhodne školske godine. Svi ispiti se moraju prijaviti i polagati najduže jednu godinu od dana završnog predavanja na tom predmetu.

## VII. ZNANSTVENI MAGISTARSKI RAD – MENTOR, PRIJAVA I ODBRANA

### Član 22.

Znanstveni magistarski rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1. ovog člana, student u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u znanstvenom magistarskom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

### Član 23.

Student do kraja III. semestra treba izvršiti izbor i prijavu teme znanstvenog magistarskog rada.

U IV. semestru student ima jedan ispit i posvećuje se radu i završetku znanstvenog magistarskog rada a što mu donosi 20 ECTS bodova.

Krajem IV. semestra student vrši odbranu znanstvenog magistarskog rada a što mu donosi 5 ECTS bodova.

### Član 24.

Student bira temu znanstvenog magistarskog rada najkasnije do početka IV. semestra.

Tema znanstvenog magistarskog rada može biti izabrana iz oblasti studijskog programa drugog ciklusa studija – znanstvenog magistarskog studija ili naučne oblasti koje obuhvata upisani smjer znanstvenog magistarskog studiranja.

U dogovoru sa nastavnim mentorom student prvo bira oblast iz koje želi raditi znanstveni magistarski rad.

Naziv teme znanstvenog magistarskog rada određuje nastavnik na odabranoj oblasti. Nastavnik može prihvatiti temu koju je predložio student ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove.

#### Član 25.

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu Nastavno-naučnom vijeću organizacione jedinice Sveučilišta/Univerziteta.

Prijava znanstvenog magistarskog rada treba da sadrži:

- Biografija kandidata,
- Obrazloženje teme znanstvenog magistarskog rada,
- Predmet istraživanja i radne hipoteze,
- Svrha i ciljevi istraživanja,
- Ocjena dosadašnjih istraživanja,
- Naučne metode koje će se koristiti,
- Struktura i sadržaj znanstvenog magistarskog rada,
- Očekivani rezultati istraživanja,
- Očekivani naučni doprinos i primjena rezultata istraživanja,
- Spisak literature,
- Gantogram aktivnosti pri izradi znanstvenog magistarskog rada,
- Izjava o originalnosti rada.

Tema znanstvenog magistarskog rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj znanstvenog magistarskog rada.

#### Član 26.

Metodološke napomene znanstvenog magistarskog rada sadrže:

- problem istraživanja,
- cilj i predmet istraživanja,
- predmet istraživanja,
- metode istraživanja.

#### Član 27.

Na osnovu podnesene prijave, Nastavno-naučno vijeće fakulteta imenuje mentora i komisije za ocjenu i odbranu znanstvenog magistarskog rada i to:

- komisiju za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada,
- komisiju za ocjenu znanstvenog magistarskog rada i
- komisiju za odbranu znanstvenog magistarskog rada.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima, po pravilu, predsjednika i dva člana. Jedan od članova komisije je i mentor, a koji ne može biti predsjednik komisije.

Komisija za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada pravi „Izveštaj o podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada“ u kojem u skraćenoj verziji daje sve elemente iz prijave znanstvenog magistarskog rada u konciznom i naučno utemeljenom svom mišljenju uz poseban zaključak i prijedlog da je (ili nije):

- a) Kandidat podoban za izradu predložene teme, i
- b) Tema podobna za obradu kroz znanstveni magistarski rad.

Komisija podnosi izvještaj Nastavno-naučnom vijeću fakulteta u roku od 15 dana od dana imenovanja. Nastavno-naučno vijeće fakulteta razmatra i usvaja izvještaj komisije, odobrava temu za izradu znanstvenog magistarskog rada.

Prije razmatranja izvještaja na Nastavno-naučno vijeće izvještaj razmatra i daje svoje mišljenje katedri kojoj pripada tema znanstvenog magistarskog rada.

Na sve odluke Nastavno-naučnog vijeća, suglasnost daje Senat Sveučilišta/Univerziteta.

#### Član 28.

Mentor znanstvenog magistarskog rada je predmetni nastavnik iz čije se oblasti brani znanstveni magistarski rad, s tim da mentor može biti redovni profesor, vanredni profesor, docent i emeritus.

Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade rada kroz:

- izbor teme,
- formulisanje naslova teme,
- definisanje hipoteza
- postavljanje cilja, predmeta rada, naučnoistraživačkih metoda i načina njihovog rješavanja (polazna istraživanja),
- teorijsku obradu problema,
- utvrđivanje definicija, vrednovanje kriterijuma i strukture,
- izbor načina istraživanja, prikupljanja, obrade i analize podataka i verifikacije metoda istraživanja,
- konačno oblikovanje rada.

Sistem žalbi i pritužbi, kao i mogućnost promjene mentora, razmatra i rješava Senat Sveučilišta/Univerziteta.

#### Član 29.

Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu znanstvenog magistarskog rada Nastavno-naučnom vijeće fakulteta.

Zahtjev sadrži:

- prijavu,
- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme,
- četiri primjeraka rada (nekorice), i jedan primjerek u elektronskom obliku
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.

#### Član 30.

Znanstveni magistarski rad treba, po pravilu, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog i stručnog rada.

Pravila o tehničkom izgledu i obradi znanstvenog magistarskog rada donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta.

Metodologija postupka, procedura i redosljeda aktivnosti na prijavi i odbrani znanstvenog magistarskog rada je sastavni dio ovih Pravila studiranja i nalazi se u prilogu ovih Pravila.

#### Član 31.

Rad se dostavlja članovima komisije za ocjenu znanstvenog magistarskog rada (predsjednik, mentor, član).

Jedan primjerek rada izlaže se u biblioteci Sveučilišta/Univerziteta.

Obavještenje da je znanstveni magistarski rad izložen u biblioteci objavljuje se na oglasnoj tabli organizacione jedinice Sveučilišta/Univerziteta i na web stranici Sveučilišta/Univerziteta.

Primjedbe na znanstveni magistarski rad mogu se dostaviti organizacijskoj jedinici Sveučilišta/Univerziteta u roku od 15 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3. ovog člana.

#### Član 32.

Komisija za ocjenu znanstvenog magistarskog rada dužna je u roku od 20 dana od dana prijema istih dostaviti Nastavno-naučnom vijeću organizacione jedinice Sveučilišta/Univerziteta izvještaj o znanstvenom magistarskom radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i prijedlogom.

Nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice Sveučilišta/Univerziteta donosi odluku o izvještaju komisije i prihvatanju ili neprihvatanju rada najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja izvještaja komisije.

Saglasnost na odluku Nastavno-naučnog vijeća donosi Senat Sveučilišta/Univerziteta.

#### Član 33.

Ukoliko komisija za ocjenu i odbranu rada, odnosno Nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice Univerziteta odbije znanstveni magistarski rad, magistrant može korigovati rad u skladu

sa primjedbama ili podnijeti novu prijavu teme znanstvenog magistarskog rada, u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

U rok iz stava 1. ovog člana ne računa se period korištenja godišnjeg odmora na Univerzitetu.

#### Član 34.

Znanstveni magistarski rad se može predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Na zahtjev magistranta, vrijeme za predaju znanstvenog magistarskog rada može biti produžen ako se utvrdi da su postojali opravdani razlozi za zakašnjenje.

Znanstveni magistarski rad se mora prijaviti i odbraniti najduže u roku od dvije godine od dana završetka predavanja zadnjeg predmeta.

#### Član 35.

Magistrant može pristupiti odbrani znanstvenog magistarskog rada po isteku trideset dana od dana kada je Nastavno-naučno vijeće fakulteta donijelo odluku o izvještaju komisije za ocjenu rada, odnosno prihvatilo znanstveni magistarski rad i dobilo saglasnost Senata Sveučilišta/Univerziteta.

Rješenje o odbrani znanstvenog magistarskog rada dostavlja se magistrantu i objavljuje se na oglasnoj tabli Sveučilišta/Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Sveučilišta/Univerziteta.

#### Član 36.

Odbrana znanstvenog magistarskog rada pred komisijom za ocjenu i odbranu znanstvenog magistarskog rada ima slijedeći tok:

Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o magistrantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrant iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja.

Komisija za odbranu znanstvenog magistarskog rada, nakon provedenog postupka, donosi odluku da li je magistrant sa uspjehom odbranio rad.

#### Član 37.

Znanstveni magistarski rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

Odbrana znanstvenog magistarskog rada je javna.

#### Član 38.

Kod odobravanja nove teme rada, Nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice Sveučilišta/Univerziteta utvrđuje i rok do kojeg magistrant treba predati znanstveni magistarski rad.

#### Član 39.

Magistranti koji su odbranili znanstveni magistarski rad upisuju se u Knjigu magistara nauka, koju vodi Sveučilište/Univerzitet.

#### Član 40.

Znanstveni magistarski rad predaje se u deset primjeraka, ukoričen u tvrde korice, kao i jedan elektronski primjerak.

Magistrantu se izdaje potvrda o datumu prijema predatog znanstvenog magistarskog rada.

#### Član 41.

Senat Sveučilišta/Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije, na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili znanstveni magistarski rad, dodjeljuje diploma o završenom drugom ciklusu studija, sa pravom na akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu sa programom drugog ciklusa studija.

Do dodjeljivanja diplome, izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija.

#### Član 41.

Organizaciona jedinica Sveučilišta/Univerziteta je dužna da jedan primjerak znanstvenog magistarskog rada ostavlja u dokumentaciju članice na kojoj je rad odbranjen i u dokumentaciju stručne službe Rektorata Sveučilišta/Univerziteta.

### VIII. UPIS NA DRUGI CIKLUS STUDIJA

#### Član 43.

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju studenti koji su završili prvi ciklus studija, stekli diplomu dodiplomskog studija (I-III god. studija) i obezbjedili najmanje 180 ECTS bodova. Pravo na upis imaju studenti koji su završili prvi ciklus (I-IV god.) i obezbjedili 240 ECTS

bodova i upisuju V godinu studija, odnosno njima se IV godina osnovnog studija tretira kao prva godina znanstvenog magistarskog studija.

1. Znanstveni magistarski studij na Fakultetu poslovne ekonomije mogu upisati studenti koji su završili fakultet ekonomije.

Pored studenata iz prehodnog stava znanstveni magistarski studij na Fakultetu poslovne ekonomije mogu upisati studenti koji su završili trogodišnji ili četverogodišnji studij na fakultetima drugih usmjerenja uz polaganje razlike ispita, koju im određuje akademska komisija za priznavanje ispita koju imenuje dekan Fakulteta na prijedlog NNV.

Studenti koji su završili četverogodišnji studij na fakultetima drugih usmjerenja mogu se upisati na prvu godinu znanstvenog magistarskog studija, te mu se četvrta godina sa fakulteta drugih usmjerenja nemože priznati kao završna prva godina znanstvenog magistarskog studija na Fakultetu poslovne ekonomije.

Rješenje o razlici ispita donosi dekan na prijedlog akademske komisije s tim da su studenti dužni razliku ispita položiti do kraja prvog semestra.

Studenti koji su završili trogodišnji studij na visokoj poslovnoj školi mogu upisati IV godinu na postdiplomskom studiju na Fakultetu poslovne ekonomije uz polaganje razlike ispita, koju im određuje akademska komisija za priznavanje ispita koju imenuje dekan Fakulteta na prijedlog NNV.

Studenti su dužni razliku ispita položiti do kraja prvog semestra.

2. Znanstveni magistarski studij na Fakultetu pravnih nauka mogu upisati studenti koji su završili pravni fakultet.

Pored studenta iz prehodnog stava znanstveni magistarski studij na Fakultetu pravnih nauka mogu upisati studenti koji su završili:

- Fakultet kriminalistički, ili
- Fakultet upravno- pravnog usmjerenja

Studenti iz prethodnog stava upisuju II ciklus u polaganje razlike ispita, koju im određuje akademska komisija za priznavanje ispita koju imenuje dekan Fakulteta na prijedlog NNV.

Rješenje o razlici ispita donosi dekan na prijedlog akademske komisije s tim da su studenti dužni razliku ispita položiti do kraja prvog semestra.

Studenti koji su završili četverogodišnji studij na fakultetu kriminalističkih ili na fakultetu upravno-pravnog usmjerenja nemože se priznati kao završna prva godina znanstvenog magistarskog studija na Fakultetu pravnih nauka.

3. Znanstveni magistarski studij na Fakultetu poslovne informatike mogu upisati samo studenti koji su završili fakultet istih usmjerenja na prvom ciklusu studija.

Znanstveni magistarski studij na Fakultetu zdravstvene njege mogu upisati studenti koji su završili istih usmjerenja na prvom ciklusu studija.

4. Studenti koji upisuju V godinu odnosno drugu godinu znanstvenog magistarskog studija obavezni su da prije pristupa polaganju ostalih ispita polože predmet „Metodologija naučno istraživačkog rada“.
5. Studenti koji su upisali prvu godinu znanstvenog magistarskog studija mogu nakon polaganja ispita upisati drugu godinu znanstvenog magistarskog studija sa najviše dva nepoložena ispita iz prve godine.

#### Član 44.

Upis na drugi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Sveučilište/Univerzitet.

Senat Sveučilišta/Univerziteta, na prijedlog Rektora Sveučilišta/Univerziteta, utvrđuje broj studenata za upis na studijske programe koje organizuje Sveučilište/Univerzitet.

Izbor i zaduženje profesora za predavanje na znanstvenom magistarskom studiju vrši Senat Sveučilišta/Univerziteta na prijedlog dekana fakulteta.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u BiH i na web stranici Sveučilišta/Univerziteta.

### IX – UPIS NA VIŠU GODINU STUDIJA

#### Član 45.

Student stiče pravo na upis na višu godinu studija ako je do roka upisa u slijedeću akademsku godinu ispunio obaveze utvrđene studijskim programom te položio predmete koji mu pema bodovnom sistemu utvrđenom studijskim programom omogućuje upis u višu godinu studija.

Student koji u tekućoj godini nije ispunio uvjete iz stava 1. ovog člana može upisati narednu godinu studija ukoliko ostvario najmanje 45 ECTS bodova.

#### Član 46.

Student koji nije ispunio uvjete iz prethodnog člana ponovo upisuje tekuću godinu studija i plaća troškove školarine.

#### Član 47.

Sveučilište/Univerzitet može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Student kome ne miruju prava i obaveze u skladu sa prethodnim stavom i koji ne upiše narednu godinu studija odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija izjednačava se sa studentom koji se ispisao iz visokoškolske ustanove

#### **Član 48.**

Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida u slučaju izmjene studijskog programa upisuje novi studijski program i razliku predmeta prema novom studijskom programu. Student koji studira bez ponavljanja i bez prekida ima pravo završiti prema upisanom studijskom programu

#### **X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA**

#### **Član 49.**

Upis na drugi ciklus studija – znanstveni magistarski studij uslovljen je uplatom troškova studiranja a prema Pravilima o visini naknade za studiranje koje donosi Upravni odbor Sveučilišta/Univerziteta.

#### **Član 50.**

Student može da uplati školarinu i/ili druge usluge Fakulteta u ratama u skladu sa Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju.

Ukoliko student obaveze po osnovu školarine uplaćuje u ratama tada je dužan da iznose uplaćuje prema dinamici predviđenoj u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu. Izmirenje obaveze uplate prve rate je uslov upisa školske godine. Izmirenje obaveza uplate druge rate je uslov za ovjeru prvog semestra i produžetak studija u drugom semestru. Izmirenje obaveze uplate treće rate je uslov za ovjeru i za završetak tekuće školske godine.

Student ne može da upiše narednu školsku godinu ukoliko nije izmirio sve finansijske obaveze prema Sveučilištu/Univerzitetu iz prethodnih godina.

#### **Član 51.**

Zaposlenici na Sveučilištu/Univerzitetu, članovi uže porodice radnika zaposlenih na Sveučilištu/Univerzitetu i uže porodice članova Upravnog odbora, studenti iz porodice iz kojih studira više od jednog člana uže porodice na Sveučilištu/Univerzitetu, talenti koji su postigli visok uspjeh u prethodnom školovanju, kao i druge kategorije korisnika usluga Sveučilišta/Univerziteta koje utvrdi Upravni odbor Sveučilišta/Univerziteta svojim posebnim odlukama, imaju pravo na odgovarajuće popuste u plaćanju obaveza prema Sveučilištu/Univerzitetu u skladu sa kriterijumima razrađenim u Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu/Univerzitetu.

## Član 52.

Student sa Sveučilištem/Univerzitetom zaključuje ugovor o studiranju, koji se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se i visina školarine i način uplate – rate.

## Član 53.

Strani državljani imaju pravo upisa na studij drugog ciklusa pod jednakim uslovima kao državljani Bosne i Hercegovine uz prethodnu nostrifikaciju diplome ranije završenog ciklusa studija.

Student strani državljanin ima status studenta koji plaća školarinu.

## XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 54.

Ova Pravila primjenjuju se na studijske programe drugog ciklusa čije izvođenje počinje od studijske 2008/09. godine.

### Član 55.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja. Za provođenje ovih Pravila Rektor Sveučilišta/Univerziteta donio je posebnu Metodologiju postupka, procedura i redosljeda aktivnosti na prijavi i odbrani znanstvenog magistarskog rada.

#### **Prilog:**

1. PROCEDURA POSTUPAKA I REDOSLJEDA AKTIVNOSTI NA PRIJAVI I ODBRANI MAGISTRASKOG RADA
2. ROKOVNIK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA STUDENATA NA ZNANSTVENOM MAGISTARSKOM STUDIJU

PREDSJEDNIK SENATA  
REKTOR  
Prof. dr. NIKOLA GRABOVAC

# SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET „VITEZ“ Travnik

Rektor Sveučilišta/Univerziteta

## **PROCEDURA** POSTUPAKA I REDOSLJEDA AKTIVNOSTI NA PRIJAVI I ODBRANI MAGISTRASKOG RADA

Za usklađivanje procedura na Sveučilištu/Univerzitetu vezano za znanstveni magistarski rad Rektor Sveučilišta/Univerziteta je donio Metodologiju postupaka, procedura i redosljeda aktivnosti na prijavi i odbrani znanstvenog magistarskog rada.

### A. PRETHODNE AKTIVNOSTI NA NAJAVI TEME I NAJAVI IZBORA MENTORA

1. Najavu teme magistarskog rada i najava izbora potencijalnog mentora vrši kandidat uz suglasnost (potpis) potencijalnog mentora (na propisanom obrascu)
2. Suglasnost za najavu teme i potencijalnog mentora na navedenom obrascu svojim potpisom daje dekan i rektor.

### B. AKTIVNOST VEZANA ZA PRIJAVU TEME I NJENO ODOBRENJE

3. Kandidat podnosi „Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada“ Nastavno naučnom vijeću fakulteta uz vlastiti potpis.
4. Na „Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada“ svoju suglasnost daje potencijalni mentor svojim potpisom.
5. Prijava znanstvenog magistarskog rada treba da sadrži:
  - Biografija kandidata,
  - Obrazloženje teme znanstvenog magistarskog rada,
  - Predmet istraživanja i radne hipoteze,

- Svrha i ciljevi istraživanja,
  - Ocjena dosadašnjih istraživanja,
  - Naučne metode koje će se koristiti,
  - Struktura i sadržaj znanstvenog magistarskog rada,
  - Očekivani rezultati istraživanja,
  - Očekivani naučni doprinos i primjena rezultata istraživanja,
  - Spisak literature,
  - Gantogram aktivnosti pri izradi znanstvenog magistarskog rada,
  - Izjava o originalnosti rada.
6. Nastavno – naučno vijeće odmah prosljeđuje „Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada“ nadležnoj Katedri.
7. Prijavu teme magistarskog rada prije Nastavno – naučnog vijeća razmatra Vijeće katedre kojoj pripada tema i daje svoje prethodno mišljenje:
- a) Na dobijenu prijavu, i
  - b) Predlaže komisiju od 3 člana za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada. Potencijalni mentor može biti član komisije ali ne i predsjednik komisije.
8. Nastavno – naučno vijeće razmatra:
- a) Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada
  - b) Prijedlog kandidata za mentora
  - c) Sastav Komisije za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada

Pri razmatranju Nastavno – naučnog vijeće uzima u obzir mišljenje i sugestiju Vijeća katedre. Nastavno – naučno vijeće nakon razmatranja usvaja ili neusvaja ili mijenja materijale navedene pod a,b i c.

9. Komisija za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada nakon napisanog Izvještaja dostavlja ga na razmatranje nadležnom Vijeću katedre, a Vijeće katedre ga uz svoje mišljenje dostavlja na usvajanje na Nastavno – naučno vijeće.

Komisija za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada pravi „Izvještaj o podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada“ u kojem u skraćenoj verziji daje sve elemente iz prijave znanstvenog magistarskog rada u konciznom i naučno utemeljenom svom mišljenju uz poseban zaključak i prijedlog da je (ili nije):

- a) Kandidat podoban za izradu predložene teme, i
- b) Tema podobna za obradu kroz znanstveni magistarski rad.

10. Nastavno – naučno vijeće dostavlja Senatu Univerziteta na suglasnost:

- a) Prijavu teme znanstvenog magistarskog rada
- b) Prijedlog kandidata za mentora
- c) Sastav komisije za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada
- d) Izvještaj komisije za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme znanstvenog magistarskog rada.

Senat Sveučilišta/Univerziteta može dati suglasnost na prijedloge Nastavno – naučnog vijeća, ali ih može odbiti i vratiti na ispravke u pojedinim elementima ili u cijelosti.

### C. AKTIVNOST VEZANA ZA RAD NAKON ZAVRŠENOG PISANJA ZNAJSTVENOG MAGISTARSKOG RADA I NJEGOVA PREDAJA I ODBRANA

- 11. Kandidat po završetku pisanja znanstvenog magistarskog rada i uz suglasnost mentora predaje u mekom povezu (radi eventualnih ispravki) četiri primjerka rada u štampanoj verziji i jedan u elektronskoj formi.
- 12. Vijeće katedre predlaže Nastavnom – naučnom vijeću fakulteta Komisiju za ocjenu znanstvenog magistarskog rada od tri člana. Mentor može biti član komisije ali ne i predsjednik komisije. Komisija može biti ista kao i u tački 7b.
- 13. Nastavno – naučno vijeće na prijedlog Vijeća katedre imenuje Komisiju za ocjenu znanstvenog magistarskog rada.
- 14. Senat Sveučilišta/Univerziteta daje suglasnost na prijedlog Nastavno – naučnog vijeća za izbor komisije za ocjenu znanstvenog magistarskog rada.
- 15. Komisija za ocjenu znanstvenog magistarskog rada podnosi izvještaj o znanstvenom magistarskom radu.
- 16. Vijeće katedre razmatra izvještaj o znanstvenom magistarskom radu i sa svojim mišljenjem šalje ga Nastavno - naučnom vijeću.
- 17. Nastavno – naučno vijeće razmatra Izvještaj o znanstvenom magistarskom radu uz razmatranje mišljenja Vijeća katedre o predmetnom Izvještaju i donosi odluku:
  - a) O prihvatanju Izvještaja ili o odbijanju Izvještaja i vraćanja na doradu
  - b) O izboru Komisije za odbranu znanstvenog magistarskog rada, koja može biti ista kao u tački 12 s tim mentor ne može biti predsjednik komisije.
  - c) Zakazivanje termina odbrane znanstvenog magistarskog rada , s tim da on ne može biti kraći od 30 dana od dana dobijanja suglasnosti od Senata Univerziteta.
- 18. Kandidat predaje deset primjeraka u tvrdom povezu znanstveni magistarski rad kao i jedan primjerak u elektronskoj formi.
- 19. Senat Univerziteta daje suglasnost na odluke Nastavnog – naučnog vijeća navedene u tački 17a, 17b i 17c.

20. Odbrana znanstvenog magistarskog rada vrši se javno pred komisijom za odbranu znanstvenog magistarskog rada .
21. Po završetku odbrane Komisija sačinjava zapisnik o odbrani magistarskog rada uz konstataciju da je rad uspješno ili neuspješno odbranjen uz potpis svih članova komisije.
22. Ova Metodologija je usklađena sa Pravilima studiranja za II ciklus po Bolonjskom procesu - znanstveni magistarski studij.
23. Organi koji učestvuju u metodologiji procedura za znanstveni magistarski rad su:
  - Odgovarajuća katedra
  - Nastavno – naučno vijeće fakulteta, i
  - Senat Sveučilišta/Univerziteta

Broj:

Datum: 25.06.2010.

Rektor;  
Prof. dr. Nikola Grabovac

## R O K O V N I K

### *ispitivanja i ocjenjivanja studenata na znanstvenom magistarskom studiju*

Na temelju Pravila studiranja za drugi ciklus studiranja po Bolonjskom procesu - znanstveni magistarski studij rektor Sveučilišta/Univerziteta donosi Rokovnik ocjenjivanja studenata na znanstvenom magistarskom studiju.

Ispitivanje studenata se provodi u skladu sa Pravilima studiranja za drugi ciklus–znanstveni magistarski studij, poglavlje IV. Ispitivanje i ocjenjivanje studenata znanstvenog magistarskog studija (članovi 16 – 22)

1. Student polaže ispit kroz prikupljanje bodova (član 17. navedenih Pravila studiranja):

a) Seminarski rad _____	0-40 bodova
b) Interaktivnost _____	0-20 bodova
c) Prezentacija i odbrana seminarskog rada _____	0-10 bodova
d) Usmeni ispit _____	0-30 bodova
<b>UKUPNO</b>	<b>0-100 bodova</b>

2. Broj prikupljenih bodova pretvara se automatski u visinu ocjene a u skladu sa članom 19. navedenih Pravila studiranja za znanstveni magistarski studij.

3. Student ima tri redovna roka za polaganje ispita:

- Prvi rok: četvrte subote od dana zadnjeg predavanja
- Drugi rok: devete subote od dana zadnjeg predavanja
- Treći rok: u septembru (kao dodatni rok) kako bi se studentu omogućio upis u narednu školsku godinu (član 21. Pravila studiranja)

**VAŽNA NAPOMENA:**

- a) Student mora prvo položiti predmet „Metodologija i tehnologija izrade naučnog rada“ i ne može pristupiti daljnjem polaganju ostalih ispita dok ne položi navedeni predmet.
  - b) Student koji ima obavezu polagati razliku ispita, iste mora položiti do kraja prvog semestra i ne može upisati drugu godinu znanstvenog magistarskog studija dok ne položi sve predmete iz razlike ispita.
  - c) Student može prenijeti u drugu godinu studija samo dva predmeta.
4. Nakon neuspješnog polaganja (ili nepristupanju ispita) u navedena tri roka iz točke 3 ovog Rokovnika student pristupa komisijskom ispitu uz plaćanje 400 KM (uvećane za troškove puta profesora i eventualnog noćenja radi daljine puta).
  5. Svi ispiti se moraju prijaviti i polagati najduže godinu dana od dana završenog predavanja na tom predmetu. U opravdanim slučajevima može se odobriti i poseban rok polaganja ispita van redovna tri roka (koja se ne naplaćuju) s tim da student poseban rok i ispit plaća 200 KM uvećan za troškove puta od stalnog mjesta boravka profesora do Travnika i obratno i eventualnog noćenja radi daljine puta.
  6. Student mora najkasnije na drugom predavanju izabrati temu i dobiti suglasnost profesora za izradu seminarskog rada.
  7. Seminarski rad se mora dostaviti profesoru najkasnije do druge subote od dana zadnjeg predavanja. Student ima četiri sedmice na raspolaganju da napiše i dostavi profesoru seminarski rad.
  8. Ukoliko student ne dostavi seminarski rad u roku iz točke 7., ne može pristupiti prvom ispitnom roku.
  9. Da bi pristupio drugom ispitnom roku student mora dostaviti seminarski rad profesoru najkasnije do završetka šeste sedmice od zadnjeg predavanja na tom predmetu.
  10. Ukoliko student ne dostavi seminarski rad u roku iz točke 9. ne može pristupiti ni drugom ispitnom roku.
  11. Da bi student pristupio trećem ispitnom roku (u septembru) mora profesoru dostaviti rad najkasnije do 25. augusta.
  12. Ukoliko student ne dostavi seminarski rad u roku iz točke 11. ne može pristupiti ni trećem ispitnom roku. Takvi studenti ispit polažu pred komisijom a u skladu sa točkom 4. ovog

Rokovnika.

13. Interaktivnost, prezentacija i odbrana seminarskog rada kao i usmeni ispit vrši se na samom polaganju ispita a u skladu sa odredbama iz Pravila studiranja za znanstveni magistarski studij:

Visina ocjene zavisi od prikupljenih bodova koji se prikupljaju tokom predavanja i ispita a na slijedeći način, predviđen u tabeli 1. ovog Rokovnika.

- f) Seminarski rad se obavezno piše i brani za svaki predmet. Nastavnik u dogovoru sa studentom definira naslov teme seminarskog rada. On se piše u skladu sa Metodologijom i tehnologijom izrade naučnog rada i Upustva za pisanje seminarskog rada objavljenog na WEB stranici Univerziteta. Profesor ocjenjuje kvalitet i stručnost seminarskog rada od 0 do 40 bodova. Profesor može vratiti seminarski rad studentu na određene popravke i doradu.
- g) Interaktivnost profesor boduje od 0 do 20 bodova. Ona se izražava prilikom prezentacije i odbrane seminarskog rada ostale grupe od 3-5 studenata. Profesor formira grupe od 3-5 studenata koji razmjenjuju svoje seminarske radove i prilikom prezentacije i odbrane seminarskog rada svi unutar grupe moraju interaktivno na seminarski rad ostalih članova stavljati svoje primjedbe, sugestije, kritike i pohvale. Slušajući primjedbe i odgovore profesor će dodatno ocjenjivati svakog studenta za interaktivnost i poznavanje ostalih tema koje su tretirane kod ostalih članova grupe.
- h) Za prezentaciju i odbranu seminarskog rada profesor dodjeljuje 0-10 bodova. Prezentacija traje maksimalno 10 minuta jer su seminarski rad ranije dobili profesor i ostali članovi grupe (3-5 studenata). Nakon prezentacije ostali članovi grupe pristupaju kritičkoj analizi seminarskog rada. Profesor može postavljati pitanja i dužan je stimulirati ostale studente na interaktivnost pa će ih bodovati po točki b). Dužina trajanja odbrane i rasprave po seminarskom radu nije ograničena ali se preporučuje da traje 30 minuta po jednom studentu odnosno seminarskom radu.
- i) Usmeni ispit se obavlja isti dan, a nakon prezentacije i odbrane seminarskog rada. Na taj način prezentacija seminarskog rada, odbrana rada i interaktivnost kao i usmeni ispit obavlja se javno i transparentno u grupi od 3-5 studenata s tim da ispitima mogu prisustvovati i članovi ostalih grupa.

Profesor za usmeni ispit dodjeljuje studentu 0-30 bodova a što ovisi o znanju studenta i poznavanju teorijskog i praktičnog aspekta nastavnog predmeta.

Profesor usmeni ispit organizuje kroz slobodni i stručni razgovor sa studentom o nekoliko tema iz oblasti nastavnog predmeta a koji je tretiran naročito u obaveznoj literaturi.

14. Navedeni rokovi polaganja ispita i dostavljanja seminarskih radova su obavezni i mogu se

mijenjati samo u opravdanim i izuzetnim slučajevima i uz dogovor i suglasnost Nastavne službe.

15. Ovaj Rokovnik ocjenjivanja studenata na znanstvenom magistarskom studiju primjenjuje se na školsku godinu 2011/2012.

Travnik; 10.05.2011. godine

*Rektor*

*Prof.dr Nikola Grabovac*